

**শিল্প মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টারে প্রদর্শিত সেবা প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলীর উপর  
অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২ (২য় ত্রৈমাসিক) পর্যন্ত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন**

**নাগরিক সেবা**

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম  | মোট<br>আবেদনের<br>সংখ্যা | সিটিজেন চার্টার<br>অনুযায়ী<br>নির্ধারিত সময়ে<br>নিষ্পত্তির সংখ্যা | সিটিজেন চার্টার<br>অনুযায়ী নির্ধারিত<br>সময়ে নিষ্পত্তি না<br>করার সংখ্যা | অনিষ্পন্ন<br>আবেদনের<br>সংখ্যা | অনিষ্পন্ন কারণ/মন্তব্য                    |
|--------------|--|--------------------------|---|--|--------------------------------|---|
| ১            | পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণের উদ্দেশ্যে জাহাজ<br>আমদানির জন্য অনাপত্তি সনদ (এনওসি) প্রদান                       | ৩৭                       | ৩৭  | -  | -                              | -   |
| ২            | পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণের উদ্দেশ্যে আমদানিকৃত<br>অথবা স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত জাহাজের পরিদর্শন<br>অনুমতি       | ৩৯                       | ৩৯  | -  | -                              | -   |
| ৩            | পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণের উদ্দেশ্যে আমদানিকৃত<br>অথবা স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত জাহাজের<br>সৈকতায়ন/বিচিং অনুমতি | ৩৫                       | ৩৫  | -  | -                              | -   |
| ৪            | পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণের উদ্দেশ্যে আমদানিকৃত<br>অথবা স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত জাহাজের<br>বিভাজন/কাটিং অনুমতি   | ৩৬                       | ৩৬  | -  | -                              | -   |
| ৫            | অভিযোগ নিষ্পত্তি   | ১৮                       | ১৬  | -  | ০২                             | নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। |
| ৬            | তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান   | ০৩                       | ০৩  | -  | -                              | -   |

# প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | মোট<br>আবেদনের<br>সংখ্যা | সিটিজেন চার্টার<br>অনুযায়ী<br>নির্ধারিত সময়ে<br>নিষ্পত্তির সংখ্যা | সিটিজেন চার্টার<br>অনুযায়ী<br>নির্ধারিত সময়ে<br>নিষ্পত্তি না<br>করার সংখ্যা | অনিষ্পন্ন<br>আবেদনের<br>সংখ্যা | অনিষ্পন্ন কারণ/মন্তব্য |
|--------------|---|--------------------------|---|---|--------------------------------|------------------------|
| ১            | দপ্তর/সংস্থার অর্থছাড় (পরিচালন বাজেট)  | ০৪                       | ০৪  | -   | -                              | -                      |
| ২            | দপ্তর/সংস্থার অর্থছাড় (পরিচালন বাজেট)<br>(অর্থ বিভাগের অনুমোদন প্রয়োজন হলে)                               | -                        | -   | -   | -                              | -                      |
| ৩            | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/কোর্স ফি<br>প্রশিক্ষণ/কোর্স   | ০৪                       | ০৪  | -   | -                              | -                      |
| ৪            | দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন<br>খরচের অগ্রিম মঞ্জুরি   | আবেদন পাওয়া<br>যায় নি  | -   | -   | -                              | -                      |
| ৫            | ক) দপ্তর/ সংস্থার প্রকল্পসমূহের এডিপি<br>বরাদ্দের বিভাজন আদেশ জারী (উন্নয়ন<br>বাজেট)                       | ১৭                       | ১৭  | -   | -                              | -                      |
|              | খ) দপ্তর/সংস্থার প্রকল্পসমূহের আরএডিপি<br>বরাদ্দের বিভাজন আদেশ জারী (উন্নয়ন<br>বাজেট)                      | ০৩                       | ০৩  | -   | -                              | -                      |
|              | গ) দপ্তর/সংস্থার প্রকল্পসমূহের এডিপি<br>বরাদ্দের ১ম কিস্তির অর্থ অবমুক্তির<br>আদেশ জারী (উন্নয়ন বাজেট)     | -                        | -   | -   | -                              | -                      |
|              | ঘ) দপ্তর/সংস্থার প্রকল্পসমূহের এডিপি<br>বরাদ্দের ২য় কিস্তির অর্থ অবমুক্তির<br>আদেশ জারী (উন্নয়ন বাজেট)    | ১১                       | ১১  | -   | -                              | -                      |
|              | ঙ) দপ্তর/সংস্থার প্রকল্পসমূহের আরএডিপি<br>বরাদ্দের ৩য় কিস্তির অর্থ অবমুক্তির<br>আদেশ জারী (উন্নয়ন বাজেট)  | ০১                       | ০১  | -   | -                              | -                      |
|              | চ) দপ্তর/সংস্থার প্রকল্পসমূহের আরএডিপি<br>বরাদ্দের ৪র্থ কিস্তির অর্থ অবমুক্তির<br>আদেশ জারী (উন্নয়ন বাজেট) | -                        | -   | -   | -                              | -                      |

|    |  |                     |    |   |    |                         |
|----|--|---------------------|----|---|----|-------------------------|
| ৬  | ক) দপ্তর সংস্থার অনুমোদিত ডিপিপি'র সংস্থান অনুযায়ী প্রকল্প জনবলের পদ সৃজন আদেশ (উন্নয়ন বাজেট)    | ০২                  | ০২ | - | -  | -                       |
|    | খ) দপ্তর সংস্থার অনুমোদিত ডিপিপি'র সংস্থান অনুযায়ী প্রকল্প জনবলের পদ সংরক্ষণ আদেশ (উন্নয়ন বাজেট) | ০২                  | ০২ | - | -  | -                       |
| ৭  | বিএসটিআই কর্তৃক আন্তর্জাতিক সংস্থার (ISO, IEC) এর চাঁদা প্রদানের অনুমতি প্রদান                     | ০২                  | ০২ | - | -  | -                       |
| ৮  | ডিপিডিটি কর্তৃক আন্তর্জাতিক সংস্থার (WIPO) এর চাঁদা প্রদানের অনুমতি প্রদান                         | ০১                  | ০১ | - | -  | -                       |
| ৯  | এনপিও কর্তৃক আন্তর্জাতিক সংস্থা (APO) চাঁদা প্রদানের অনুমতি প্রদান                                 | ০১                  | -  | - | ০১ | কার্যক্রম চলমান রয়েছে। |
| ১০ | বিএবি কর্তৃক আন্তর্জাতিক সংস্থা (UNIDO) চাঁদা প্রদানের অনুমতি প্রদান                               | আবেদন পাওয়া যায়নি | -  | - | -  | -                       |

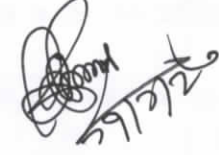


## অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | মোট<br>আবেদনের<br>সংখ্যা | সিটিজেন চার্টার<br>অনুযায়ী নির্ধারিত<br>সময়ে নিষ্পত্তির<br>সংখ্যা | সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী<br>নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি<br>না করার সংখ্যা | অনিষ্পন্ন<br>আবেদনের<br>সংখ্যা | অনিষ্পন্ন কারণ/মন্তব্য |
|--------------|---|--------------------------|---|---|--------------------------------|------------------------|
| ১            | ৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি                             | ১১                       | ১১  | -   | -                              | -                      |
| ২            | ৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পিআরএল ও ১৮ মাসের ল্যাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর                         | ০৩                       | ০৩  | -   | -                              | -                      |
| ৩            | ৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পেনশন মঞ্জুরি   | আবেদন<br>পাওয়া যায়নি   | -   | -   | -                              | -                      |
| ৪            | ৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পারিবারিক পেনশন (চাকরিরত/পেনশন অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে) মঞ্জুরি | আবেদন<br>পাওয়া যায়নি   | -   | -   | -                              | -                      |
| ৫            | ৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুর                                    | ০১                       | ০১  | -   | -                              | -                      |
| ৬            | বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি  | ৮১                       | ৮১  | -   | -                              | -                      |
| ৭            | লিয়েন মঞ্জুর   | আবেদন<br>পাওয়া যায়নি   | -   | -   | -                              | -                      |
| ৮            | বৈদেশিক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন (ভার্চুয়াল প্রোগ্রাম)  | ১৩                       | ১৩  | -   | -                              | -                      |
| ৯.           | না-দাবী প্রত্যয়নপত্র প্রদান  | ০৩                       | ০৩  | -   | -                              | -                      |
| ১০.          | ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণ   | ০১                       | ০১  | -   | -                              | -                      |
| ১১.          | ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদত্যাগ   | ০২                       | ০২  | -   | -                              | -                      |
| ১২.          | ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পিআরএল ও কর্মচারীদের ১৮ মাসের ল্যাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরী          | ০২                       | ০২  | -   | -                              | -                      |
| ১৩.          | ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি   | ০১                       | ০১  | -   | -                              | -                      |
| ১৪.          | ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরি                                       | ০২                       | ০২  | -   | -                              | -                      |
| ১৫.          | ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি ও চিত্তবিনোদন ভাতাসহ ছুটি মঞ্জুরি                    | ৫৪                       | ৫৪  | -   | -                              | -                      |

|     |  |                        |    |   |   |   |
|-----|--|------------------------|----|---|---|---|
| ১৬. | ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ অগ্রিম ঋণ প্রদানের জন্য সরকারি মঞ্জুরি   | আবেদন<br>পাওয়া যায়নি | -  | - | - | - |
| ১৭. | ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মোটর সাইকেল/মোটর গাড়ী অগ্রিম ঋণ প্রদানের জন্য সরকারি মঞ্জুরি                                      | আবেদন<br>পাওয়া যায়নি | -  | - | - | - |
| ১৮. | ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কম্পিউটার অগ্রিম ঋণ প্রদানের জন্য সরকারি মঞ্জুরি   | আবেদন<br>পাওয়া যায়নি | -  | - | - | - |
| ১৯. | ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অর্জিত ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি।  | ০৩                     | ০৩ | - | - | - |
| ২০. | ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রসূতি ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি।   | ০১                     | ০১ | - | - | - |
| ২১. | ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অসাধারণ ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি।   | আবেদন<br>পাওয়া যায়নি | -  | - | - | - |
| ২২. | ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অর্থ মঞ্জুরি   | আবেদন<br>পাওয়া যায়নি | -  | - | - | - |
| ২৩. | ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য ঋণ মঞ্জুর   | ০১                     | ০১ | - | - | - |
| ২৪. | ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে চূড়ান্ত উত্তোলনের জন্য মঞ্জুরি আবেদন।                             | আবেদন<br>পাওয়া যায়নি | -  | - | - | - |
| ২৫. | সরকারি কর্মচারীর চাকরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ জনিত কারণে ৮.০০ লক্ষ টাকা আর্থিক অনুদান সম্পর্কিত প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।                  | আবেদন<br>পাওয়া যায়নি | -  | - | - | - |
| ২৬. | সরকারি কর্মচারীর চাকরীরত অবস্থায় গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতার জনিত কারণে ৪.০০ লক্ষ টাকার অনুদান সম্পর্কিত প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। | আবেদন<br>পাওয়া যায়নি | -  | - | - | - |
| ২৭. | সরকারি কর্মচারীর চাকরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ জনিত জনিত কারণে দাফন-কাফন বাবদ ৩০,০০০/- টাকার অনুদান সম্পর্কিত প্রস্তাব কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরণ।     | আবেদন<br>পাওয়া যায়নি | -  | - | - | - |
| ২৮. | দাপ্তরিক/আবাসিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুরি  | ০১                     | ০১ | - | - | - |

|    |   |    |    |   |    |   |
|----|---|----|----|---|----|---|
| ২৯ | শিল্প মন্ত্রণালয়ের কোটাভুক্ত এবিসি শ্রেণীর বাসা বরাদ্দ | ১১ | -  | - | ১১ | সভা আহবানের জন্য<br>নথি উপস্থাপন করা<br>হয়েছে। |
| ৩০ | বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানে ইউরিয়া সার বরাদ্দ           | ০৭ | ০৭ | - | -  | -   |



মোঃ রফিকুল আলম  
সহকারী সচিব  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার